

2023 年冬季毕业论文答辩时间节点和材料提交

时间节点	序号	材料名称	数量/版本
2022. 9. 29 前进行涉密或延迟公开学位论文备案工作	1	涉密或延迟公开学位论文备案材料，电子版发至 liangw@idsse. ac. cn；纸质版交人事教育处。	附件 1、3 电子版；附件 2、4 纸质版一式三份；
2022 年 10 月 9 日前申请答辩前的形式审查	1	已发表文章附文章首页；发表领域主流期刊的文章需提供检索证明；已接收文章出具接收函复印件；由研究生导师或其实验室出具其发表（含已录用）文章的收录期刊学术水平评价的书面意见；以上材料均需有导师在空白处签署类似于：“该文章已被本领域主流/知名期刊发表/录用，符合我所科研成果要求，情况属实，同意其进行学位论文申请及答辩”的意见并签字。	原件
2022. 10. 12 前完成学位论文格式检测	1	学位论文格式检测报告	原件
2022. 10. 15 提交定稿学位论文进行查重	1	学位论文 word 版本，命名：学号-姓名-XXX（论文标题）发至 liangw@idsse. ac. cn。	1 份，word 版本
2022. 10. 21 前需要预审的答辩申请者	1	《研究生学位论文答辩资格审批表》（预审）	1 份，原件
	2	盲审版学位论文、非盲审版学位论文各 1 份，PDF 版本发至 liangw@idsse. ac. cn	各 1 份，PDF 电子版
2022. 10. 29 前提交学位论文正式评阅盲审版； 2022. 11. 10 前完成论文正式评阅； 2022. 11. 15 前进行公开发表学术成果及毕业论文保密审批	1	无需预审的答辩申请者提交《研究生学位论文答辩资格审批表》，同时附上科研成果证明材料。	各 1 份，原件
	2	所有答辩申请者，提交学位论文正式评阅盲审 PDF 版本（通过预审的学位申请者提交修改后的学位论文） 1 份至 liangw@idsse. ac. cn 。盲审结果由人事教育处返回答辩申请者和导师。	1 份，PDF 电子版
	3	所有答辩申请者，由答辩秘书提交《XXX（答辩人姓名）学位论文评阅专家审核表》	1 份，原件
	4	《公开发表著作及论文保密审批》	审批表 1 份，连同发表的学术成果复印件一并交给科技处邢露如老师
2022. 11. 10 前，完成全部学位论文评阅（包括盲审），由答辩申请者、答辩秘书共同整理上述材料（包括打印盲审的预审、盲审评阅书），准备答辩材料。			
答辩前至少提前 5 个工作日	1	提交《XXX（答辩申请者姓名）学位论文答辩委员会成员审核表》、《视频答辩申请表》	每份 1 份，原件

	2	以上所有材料交人事教育处审核，通过后方可组织答辩。	原件，人事教育处审核后，无问题返还答辩秘书。
	3	按照公开发表著作及论文保密审批工作的要求，将《公开发表著作及论文保密审批表》及论文终稿提交科技处	审批表原件1份+论文终稿复印件交给科技处邢露如老师
答辩截止时间：2022.11.30前			
答辩后，由答辩申请者和答辩秘书共同整理评阅、答辩材料，完成网上所有操作，并在学位系统进行信息确认。			
答辩后 (2022.12.2前)	1	《学位论文答辩申请书》(从学位系统打印)	2份，含原件
	2	《学位论文答辩情况和学位授予决议书》	2份，含原件
	3	《博士/硕士学位论文评阅书》(包括盲审、非盲审专家)	1份，原件
	4	《研究生学位论文答辩表决票》	全部，原件
	5	《中国科学院大学研究生毕业登记表》	2份，原件
	6	《研究生入学登记表》(B1)(SEP教育平台—学籍管理—档案管理—填写—研究生登记表)	2份，原件
	7	学位论文(需有本人、导师签字)	5本
	8	《学位论文修改情况表(评阅)》	1份，原件
	9	《学位论文修改情况表(答辩后)》	1份，原件
	10	《中国科学院大学研究生学术报告及社会实践登记表》	1份，原件