

## 2021 年冬季毕业论文答辩时间节点和材料提交

时间节点	序号	材料名称	数量/版本
2020.10.20 前提交定稿学位论文进行查重	1	学位论文 word 版本, 命名: 学号-姓名-XXX (论文标题) 发送至 liangw@idsse.ac.cn。	1 份, word 版本
2020.10.31 前需要预审的答辩申请者	1	《研究生答辩资格审批表》(预审)、《学位论文形式审查表》	各 1 份, 原件
	2	盲审版学位论文、非盲审版学位论文各 1 份, PDF 版本发至 liangw@idsse.ac.cn	各 1 份, PDF 电子版
2020.11.15 前 (最迟不超过 11 月 17 日) 完成论文评阅	1	无需预审的答辩申请者提交《研究生答辩资格审批表》、《学位论文形式审查表》, 同时附上科研成果证明材料。	各 1 份, 原件
	2	所有答辩申请者, 由答辩秘书提交《XXX (答辩人姓名) 学位论文评阅专家审核表》	1 份, 原件
	3	所有答辩申请者, 提交学位论文盲审 PDF 版本 (通过预审的学位申请者提交修改后的学位论文) 1 份至 <a href="mailto:liangw@idsse.ac.cn">liangw@idsse.ac.cn</a> 。盲审结果由人事教育处返回答辩申请者、导师和答辩秘书。	1 份, PDF 电子版
2020.11.15 前, 完成全部学位论文评阅 (包括盲审), 由答辩申请者、答辩秘书共同整理上述材料 (包括打印盲审的预审、盲审评阅书), 准备答辩材料。			
答辩前至少提前 5 个工作日	1	提交《XXX (答辩申请者姓名) 学位论文答辩委员会成员审核表》	1 份, 原件
	2	以上所有材料交人事教育处审核, 通过后方可组织答辩。	原件, 人事教育处审核后, 无问题交回答辩秘书。
答辩后, 2020.12.2 前, 由答辩申请者和答辩秘书共同整理评阅、答辩材料, 完成网上所有操作, 并在学位系统进行信息确认。			
答辩后, 2020.12.5 前	1	《学位论文答辩申请书》(从学位系统打印)	2 份, 含原件
	2	《学位论文答辩情况和学位授予决议书》	2 份, 含原件
	3	《博士/硕士学位论文评阅书》(包括盲审、非盲审专家)	1 份, 原件
	4	《研究生学位论文答辩表决票》	全部, 原件
	5	《中国科学院大学研究生毕业登记表》	2 份, 原件
	6	《研究生入学登记表》(B1) (SEP 教育平台—学籍管理—档案管理—填写—研究生登记表)	2 份, 原件
	7	学位论文 (需有本人、导师签字)	5 本
	8	《学位论文修改情况表 (评阅)》	1 份, 原件
	9	《学位论文修改情况表 (答辩后)》	1 份, 原件
	10	《中国科学院大学研究生学术报告及社会实践登记表》	1 份, 原件