

2022 年冬季毕业论文答辩时间节点和材料提交

| 时间节点 | 序号 | 材料名称 | 数量/版本 |
|---|----|---|--------------------------|
| 2021.10.9 前提交定稿学位论文进行查重 | 1 | 学位论文 word 版本, 命名: 学号-姓名-XXX (论文标题) 发至 liangw@idsse.ac.cn。 | 1 份, word 版本 |
| 2021.10.15 前需要预审的答辩申请者 | 1 | 《研究生学位论文答辩资格审批表》(预审) | 1 份, 原件 |
| | 2 | 盲审版学位论文、非盲审版学位论文各 1 份, PDF 版本发至 liangw@idsse.ac.cn | 各 1 份, PDF 电子版 |
| 2021.10.22 前提交学位论文盲审版; 2021.11.10 前完成论文评阅 | 1 | 无需预审的答辩申请者提交《研究生学位论文答辩资格审批表》, 同时附上科研成果证明材料。 | 各 1 份, 原件 |
| | 2 | 所有答辩申请者, 提交学位论文盲审 PDF 版本(通过预审的学位申请者提交修改后的学位论文) <u>1 份至 liangw@idsse.ac.cn</u> 。盲审结果由人事教育处返回答辩申请者、导师和答辩秘书。 | 1 份, PDF 电子版 |
| | 3 | 所有答辩申请者, 由答辩秘书提交《XXX(答辩人姓名)学位论文评阅专家审核表》 | 1 份, 原件 |
| 2021.11.10 前, 完成全部学位论文评阅(包括盲审), 由答辩申请者、答辩秘书共同整理上述材料(包括打印盲审的预审、盲审评阅书), 准备答辩材料。 | | | |
| 答辩前至少提前 5 个工作日 | 1 | 提交《XXX(答辩申请者姓名)学位论文答辩委员会成员审核表》 | 1 份, 原件 |
| | 2 | 以上所有材料交人事教育处审核, 通过后才可组织答辩。 | 原件, 人事教育处审核后, 无问题返还答辩秘书。 |
| 答辩截止时间: 2021.11.30 前 | | | |
| 答辩后, 由答辩申请者和答辩秘书共同整理评阅、答辩材料, 完成网上所有操作, 并在学位系统进行信息确认。 | | | |
| 答辩后 (2021.12.2 前) | 1 | 《学位论文答辩申请书》(从学位系统打印) | 2 份, 含原件 |
| | 2 | 《学位论文答辩情况和学位授予决议书》 | 2 份, 含原件 |
| | 3 | 《博士/硕士学位论文评阅书》(包括盲审、非盲审专家) | 1 份, 原件 |
| | 4 | 《研究生学位论文答辩表决票》 | 全部, 原件 |
| | 5 | 《中国科学院大学研究生毕业登记表》 | 2 份, 原件 |
| | 6 | 《研究生入学登记表》(B1)(SEP 教育平台—学籍管理—档案管理—填写—研究生登记表) | 2 份, 原件 |
| | 7 | 学位论文(需有本人、导师签字) | 5 本 |
| | 8 | 《学位论文修改情况表(评阅)》 | 1 份, 原件 |
| | 9 | 《学位论文修改情况表(答辩后)》 | 1 份, 原件 |
| | 10 | 《中国科学院大学研究生学术报告及社会实践登记表》 | 1 份, 原件 |

